РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

(РОССИЯ)

 АДМИНИСТРАЦИЯ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСПЕНСКОЕ»

 РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.08.2013 г. № 25

Об утверждении административного регламента по

предоставлению муниципальной услуги

«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности

в границах населенных пунктов поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р « Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановления администрации сельского поселения «Успенское» от 06.06.2012г. № 19/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сельском поселении «Успенское» Ржевского района Тверской области»:

 Администрация сельского поселения «Успенское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения «Успенское».

1. Настоящее Постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Ржевского района rghevregion.com.
2. 3. Контроль за исполнением настоящего административного регламента оставляю за собой.

 4/ Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава администрации

 сельского поселения «Успенское» М.Г.Наумов

 Утвержден

Постановлением администрации

сельского поселения «Успенское»

От10.08.2013 №25

**Административный регламент**

**По исполнению муниципальной услуги по «Обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»**

1. **Общие положения**
	1. Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения» определяет основание, последовательность (административные процедуры) и действия администрации при исполнении указанной муниципальной услуги.
	2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии:

 - федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

 - Федеральным законом от 21.12.1994г № 69-ФЗ « О пожарной безопасности»

 (Собрание законодательства РФ 1994г №35)

 - Федеральным законом от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

- Уставом сельского поселения «Успенское»

 - Постановлением Главы администрации сельского поселения «Успенское» от 7.05.2007г.№ 14 «Об утверждении « Положения «О первичных мерах пожарной безопасности на территории сельского поселения «Успенское

 - Постановлением главы администрации сельского поселения «Успенское» от 03.08.2011г. № 20/1 « О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения «Успенское»

- Постановлением главы администрации сельского поселения»Успенское» от 25.10.2011г. №29 «О своевременном оповещении и информировании населения о мерах пожарной безопасности»

1.3 В соответствии со статье 19 Федерального закона от 21 декабря 1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» к полномочиям органов местного самоуправления в области пожарной безопасности относится обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений

**Первичные меры пожарной безопасности:**

 - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

1.4 Исполнение функций по организации первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, осуществляется через следующие органы управления по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности поселения.

1.5 Работники администрации поселения, выполняющие обязанности по выполнению муниципальной функции, считаются уполномоченными лицами и исполняют обязанности муниципальной службы в объеме, установленными их должностными инструкциями

* 1. Конечным результатом исполнения муниципальной функции:

в области пожарной безопасности- муниципальное правовое регулирование вопросов организационного, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности, включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы и программы развития территории, обеспечение пожарной безопасности жилых и общественных зданий, населенных

пунктов поселения.

* 1. Для достижения конечного результата исполнения муниципальной функции проводятся следующие мероприятия:

 - разработка, утверждение и исполнение бюджета в части расходов на пожарную безопасность, в том числе на содержание муниципальной добровольной пожарной охраны, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения целевых программ

 - создание, реорганизация и ликвидация подразделений муниципальной охраны, контроль за их деятельностью

 - установление порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения

 - осуществление контроля за состоянием пожарной безопасности в населенных пунктах поселения, установление особого противопожарного режима на территории поселения

 - содержание дорог местного значения в границах поселения и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

 - обеспечение населенных пунктов средствами связи, системами оповещения

 - организация обучения населения мерами пожарной безопасности, пропаганда в области пожарной безопасности

 - содействие деятельности добровольных пожарных дружин, стимулирование их в обеспечении пожарной безопасности

1. **Требование к порядку исполнения муниципальной функции**

2.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется непосредственно в здании Администрации, а также:

- c использованием почтовой и телефонной связи;

- c использованием средств массовой информации.

2 Информация о месте нахождения и графике работы поселения, предоставляющих муниципальную услугу.

2.2 Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить в администрации сельского поселения «Успенское», в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования-Ржевский район Тверской области www.rzhevregion.com, на информационных стендах администрации.

 2.3 Сведения о местонахождении, графике ( режиме) работы администрации сельского поселения «Успенское**»**:

172351, Тверская область Ржевский район, п.Успенское д.55

**График (режим) приема** заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами администрации сельского поселения «Успенское»:

 Понедельник- четверг 08.00-18.00, перерыв 12.00-14.00

 Пятница – 08.00 – 17.00

 Выходной- суббота, воскресенье

 **Справочные телефоны:**

Телефон Главы администрации сельского поселения: 8(48232) 71-2-33,71-2-25;

Телефон (факс) специалистов администрации о сельского поселения: 88(48232) 71-2-33,71-2-25;

Телефон\факс территориального специалиста 8(48232) 78-130,77-2-23

Электронная почта : t.salnikova63@yandex.ru

 2.4. При исполнении муниципальной функции, а также в целях получения документов и информации, необходимых для принятия решений по исполнению муниципальной функции, уполномоченные лица осуществляют взаимодействие с администрацией сельского поселения»Успенское»:. почтовый адрес: 172351, Тверская область, Ржевский район, п.Успенское, д. 55

* 1. Формирование обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения- является расходной частью бюджета администрации поселения

2.6. Помещение для исполнения муниципальной функции должно быть оснащено следующим образом:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

б) место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с

информационными материалами, оборудуется стульями, столами для возможности оформления документов.

в) рабочие места специалистов, принимающих и рассматривающих заявления и документы, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством. Для приема заявителей отводится специальное место, оборудованное  стульями и столом для возможности оформления документов.

Продолжительность приема у специалиста администрации, осуществляющего муниципальную функцию, не должна превышать 30 минут.

г) парковочное место должно располагаться рядом со зданием администрации сельского поселения «Успенское», иметь возможность свободного въезда и выезда автомашин.

д) вход в здание администрации сельского поселения «Успенское» должен иметь вывеску с указанием названия организации, юридического адреса, режима работы.

г) Для реализации прав инвалидов на исполнение муниципальной функции, специалист администрации выезжает на дом.

2.7Муниципальная функция в отношении населения, организаций и предприятий предоставляется бесплатно.

 **3. Административные процедуры**

 В соответствии со ст. 11.1 Федерального закона от 21 декабря 1994г. №69-ФЗ муниципальная пожарная охрана создается органами местного самоуправления на территории муниципальных организаций.

 Цель, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной, пожарной охраны, порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны определяется органами местного самоуправления.

 Муниципальные подразделения пожарной охраны создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению руководителя органа местного самоуправления

 В соответствии си ст. 13 Федерального закона от 21.12.1994г. №69-ФЗ добровольная пожарная охрана-форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности . Участие в добровольной пожарной охране является формой социально значимых работ, устанавливаемых органами местного самоуправления поселений и городских округов.

 В каждом муниципальном образовании (включая сельские поселения) должны быть созданы добровольные пожарно-спасательные формирования, укомплектованность которых техническими и кадровыми ресурсами зависит от расстояния до ближайшей дислокации государственной противопожарной службы, состояние подъездных дорог к населенным пунктам поселения.

 Статья 3 Федерального закона от 21 декабря 1994г №69-ФЗ определено, что основными элементами системы обеспечения пожарной безопасности являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации принимающие участие в обеспечении с законодательством Российской Федерации.

 Исходя из основных функций системы обеспечения пожарной безопасности на органы местного самоуправления возложены полномочия по проведению противопожарной пропаганды и обучению населения мерам пожарной безопасности.

 Статья 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ определяет, что противопожарная пропаганда- это целенаправленная информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распределения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций, других форм информирования населения.

 Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности является одной из форм профилактики пожаров и гибели людей.

 Еще одной формой противопожарной пропаганды могут быть сходы граждан, на которых принимаются решения по вопросам обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов.

 Обучение учащихся средних общеобразовательных школ и воспитанников дошкольных учреждений мерам пожарной безопасности осуществляется через:

- преподавание в рамках уроков ОБЖ

- спортивные мероприятия по пожарно-прикладному спорту

- создание дружин юных пожарных (ДЮП), организация работы в летних оздоровительных лагерях, оформление уголков пожарной безопасности.

 Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования руководителем органа местного самоуправления нормативно-правовым актом назначается ответственное должностное лицо, определяется порядок контроля и учета работы, проводимой органами местного самоуправления поселений, руководителями организаций, учреждений, учебных и дошкольных учреждений независимо от форм собственности.

 Органы местного самоуправления являются основными организаторами и исполнителями мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования.

**4. Мероприятия по контролю за исполнение муниципальной функций**

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется главой администрации сельского поселения.

Периодичность осуществления контроля - по мере поступления обращений, но не реже одного раза в год.

4.2. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Периодичность плановых проверок - один раз в год.

4.3. Для проведения проверки полноты и качества исполнения административной функции формируется комиссия. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии и заместителем главы администрации.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а так же принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции**

5.1. Заявитель (его представитель) вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения (должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения муниципальной функции, к вышестоящим должностным лицам, в администрацию сельского поселения «Успенское» или в судебные органы.

Заявитель (его представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме (далее - жалоба), которая в обязательном порядке должна содержать:

 -наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество и должность соответствующего должностного лица;

- наименование заявителя – юридического лица либо фамилия, имя, отчество заявителя – физического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения;

 - суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- дату направления заявления и регистрационный номер (последнее – при наличии).

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в жалобе информацию

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента поступления жалобы в администрацию сельского поселения «Успенское».

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в рассмотрении жалобы.

В случае удовлетворения жалобы полностью или частично руководитель администрации сельского поселения «Успенское» меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушений.

Действия по исполнению решения руководителя администрации сельского поселения «Успенское» должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

5.2. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия (бездействия) и решения (должностного лица) в судебном порядке, в сроки, установленные законодательством РФ.